

XV Międzynarodowy Kongres *Psychiatria Medforum 2021 - edycja zimowa* Wiśła, 9-11 grudnia 2021 r.

Regulamin Kongresu

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Międzynarodowy Kongres ***Psychiatria Medforum 2021 - edycja zimowa***, zwana w dalszej części Regulaminu Kongresem lub Wydarzeniem odbywa się w dniach 9-11 grudnia 2021 r. w Hotelu Gołębiowski w Wiśle.
- 1.2. Organizatorem Kongresu jest firma Medforum Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach przy ul. Brynowskiej 70.
- 1.3. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część Zgłoszenia Uczestnictwa w Kongresie i obowiązują wszystkich Uczestników.
- 1.4. Uczestnikami Kongresu są lekarze psychiatry oraz inne osoby związane zawodowo z psychiatryczną opieką zdrowotną oraz przedstawiciele sponsorów.
- 1.5. W ramach Kongresu odbędą się sesje plenarne, wykłady oraz warsztaty merytoryczne.
- 1.6. Oficjalny serwis internetowy Kongresu znajduje się pod adresem: <https://psychiatria2021.medforum.pl>; adres e-mail do kontaktu: konferencje@medforum.pl.

2. Zasady Uczestnictwa i odwołania Uczestnictwa

- 2.1. Warunkami udziału w Kongresie są:
 - 2.1.1. zgłoszenie Uczestnictwa w Kongresie wyłącznie za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej Kongresu.
 - 2.1.2. uiszczenie opłaty w wysokości podanej przez Organizatora.
- 2.2. Opłatę za Kongres należy przesłać na konto Organizatora wg tabeli opłat znajdującej się na stronie internetowej serwisu.
- 2.3. Na indywidualną prośbę Uczestnika Organizator wystawi fakturę VAT za udział w Kongresie.
- 2.4. Uczestnikami Kongresu są osoby, które wygłaszają prezentacje na dany temat oraz takie, które prezentacji nie wygłoszą.
- 2.5. Uczestnikiem, który wygłosi prezentację na dany temat, jest osoba, która:
 - 2.5.1. uczestniczy w sesji wykładowej oraz warsztatowej z własną prezentacją,
 - 2.5.2. zgłosiła temat referatu lub warsztatu, wraz ze streszczeniem do wybranej przez nią sekcji, do dnia 30 listopada 2021 r. za pośrednictwem swojego konta utworzonego w serwisie kongresowym <https://psychiatria2021.medforum.pl>,
 - 2.5.3. została zakwalifikowana przez Komitet Organizacyjny i Naukowy, w wyniku czego została o tym fakcie poinformowana drogą elektroniczną,
 - 2.5.4. dokonała opłaty za udział w Kongresie do dnia 9 grudnia 2021 r.
- 2.6. Uczestnikiem, który nie wygłosi prezentacji na dany temat, jest osoba, która:
 - 2.6.1. uczestniczy w sesji wykładowej i warsztatowej bez własnej prezentacji,
 - 2.6.2. zgłosiła swoje Uczestnictwo do 9 grudnia 2021 r. za pośrednictwem swojego konta utworzonego w serwisie kongresowym <https://psychiatria2021.medforum.pl>,
 - 2.6.3. dokonała opłaty za udział w Kongresie do dnia 9 grudnia 2021 r.

- 2.7. Wydarzenie jest realizowane w formie hybrydowej, uczestnik może brać udział w wydarzeniu w następujący sposób:
 - 2.7.1. udział stacjonarny w Kongresie
 - 2.7.2. udział zdalny poprzez łącze Internet
- 2.8. Każdy Uczestnik otrzyma zaświadczenie udziału w Kongresie.
- 2.9. Za udział we wszystkich warsztatach i wykładach podczas Kongresu Uczestnik może otrzymać do 16 punktów edukacyjnych kształcenia ustawicznego lekarzy.
- 2.10. Punkty edukacyjne kształcenia ustawicznego lekarzy są naliczane w oparciu o elektroniczne listy obecności, które rejestrują faktyczny udział uczestników w sesjach warsztatowych oraz wykładowych.
- 2.11. Koszt pobytu i przejazdu Uczestnik pokrywa we własnym zakresie.
- 2.12. Organizator ma prawo nie dopuścić Uczestnika do udziału w Kongresie w przypadku, gdy nie uiścił on opłat za udział w Kongresie w terminach określonych przez Organizatora (szczegóły na podstronie serwisu Kongresu w sekcji *Rejestracja udziału*).
- 2.13. Ostateczny termin nadsyłania zgłoszeń Uczestnictwa w Kongresie upływa w dniu 1 grudnia 2021 r. Uczestnicy zgłaszający udział po tym terminie mogą nie mieć możliwości skorzystania z pełnej oferty Kongresu.
- 2.14. Uczestnik może zrezygnować z Uczestnictwa w Kongresie. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Kongresie winna być dokonana w formie pisemnej.
- 2.15. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Kongresie Organizatorowi przysługuje zwrot, gdy:
 - 2.15.1. Organizator otrzyma oświadczenie o rezygnacji wcześniej niż w 60. dniu przed rozpoczęciem Kongresu. Organizator, pod warunkiem otrzymania wpłaty za udział, zwróci Uczestnikowi wpłaconą kwotę, zatrzymując odstępnę w wysokości 15% wartości całości opłaty,
 - 2.15.2. Organizator otrzyma oświadczenie o rezygnacji w 60. dniu przed rozpoczęciem Kongresu lub później, a zarazem wcześniej niż w 30. dniu przed rozpoczęciem Kongresu, Organizator ma prawo zatrzymać 50% wartości całości opłaty,
 - 2.15.3. Organizator otrzyma oświadczenie o rezygnacji w 30. dniu przed rozpoczęciem Kongresu lub później, Organizator ma prawo zatrzymać całą otrzymaną zaliczkę, a jeżeli jej jeszcze nie otrzymał, może jej żądać wraz z odsetkami ustawowymi.
- 2.16. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany prelegentów i programu Wydarzenia. Uczestnikowi nie przysługuje w takim przypadku prawo do odszkodowania ze strony Organizatora.
- 2.17. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Kongresu z przyczyn od Niego niezależnych. W takim przypadku rezygnacja z Uczestnictwa w Kongresie może odbyć się bezkosztowo. Jednocześnie Organizator nie pokrywa kosztów dodatkowych poniesionych przez Uczestnika w związku z Kongresem.

3. Informacje o wystawcach/sponsorach podczas Kongresu

- 3.1. Pomieszczenia przeznaczone pod powierzchnie wystawiennicze dla sponsorów są wyraźnie oddzielone od pomieszczeń, w których będą prowadzone wykłady i warsztaty.
- 3.2. Sponsorzy mogą prowadzić działania marketingowe podczas sesji i warsztatów satelitarnych pod warunkiem, że Uczestnicy są o tym poinformowani, a pomieszczenia wykładowe przeznaczone na te działania są wyraźnie oznaczone i dopuszczone do takich działań przez Organizatora.

- 3.3. Sponsorzy są poinformowani przez Organizatora, że nie mogą prowadzić działań marketingowych wobec Uczestników Kongresu, które są nieetyczne lub naruszają normy prawne i obyczajowe.
- 3.4. Przebywanie Uczestników w miejscu przeznaczonym pod powierzchnie wystawiennicze i działania marketingowe jest dobrowolne.
- 3.5. Organizator Kongresu nie ponosi odpowiedzialności za formę i instrumenty przekazu marketingowego, który kieruje sponsor do osób przebywających w pomieszczeniach przeznaczonych pod powierzchnie wystawiennicze.

4. Ceny i warunki płatności

- 4.1. Ceny oraz warunki płatności za Uczestnictwo w Kongresie zamieszczone są na stronie internetowej Kongresu.
- 4.2. Płatnikiem (adresatem faktury) jest podmiot zamawiający poszczególne usługi związane z Uczestnictwem w Kongresie. Odpowiedzialność płatnika i zamawiającego wobec Organizatora jest solidarna.
- 4.3. Brak uregulowania należności za udział w Kongresie w terminie podanym na stronie internetowej Kongresu upoważnia Organizatora do odstąpienia od umowy bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności odszkodowawczej.

5. Reklamacje

- 5.1. Wszelkie reklamacje Uczestników Kongresu wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej listem poleconym na adres siedziby Organizatora.
- 5.2. Reklamacje Uczestników Kongresu mogą być zgłaszane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia Kongresu.
- 5.3. Po upływie wyżej określonych terminów żadne reklamacje nie będą rozpatrywane.

6. Postanowienia końcowe

- 6.1. W przypadku, gdy Kongres nie odbędzie się z przyczyn zależnych od Organizatora, Organizator niezwłocznie zwróci kwoty wpłacone przez Uczestników na wskazane przez nich konta bankowe.
- 6.2. W przypadku, gdy Kongres nie odbędzie się z przyczyn niezależnych od Organizatora, Uczestnikowi nie przysługuje prawo do odszkodowania lub do zwrotu jakichkolwiek opłat związanych z Uczestnictwem w Kongresie, jak i kosztów usług dodatkowych zleconych Organizatorowi przez Uczestników Kongresu.
- 6.3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu Uczestnictwa w Kongresie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
- 6.4. Wysłanie zgłoszenia rejestracyjnego ze strony internetowej Kongresu oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu, a także przestrzeganie przepisów porządkowych oraz wszelkich innych ustaleń dokonanych między Uczestnikiem a Organizatorem.
- 6.5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
- 6.6. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. 133 z dnia 29 października 1997 roku poz. 833.) Organizator Kongresu nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych Uczestników innym osobom lub instytucjom. Dane osobowe podane przez Uczestnika (imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mailowy) traktowane są jako informacje poufne i służą tylko do celów komunikacji pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorami Kongresu.
- 6.7. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Kongresu.

- 6.8. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane z Kongresem, jak również w miejscach zakwaterowania.
- 6.9. Zarejestrowanie się w charakterze Uczestnika Kongresu jest równoznaczne z zaakceptowaniem powyższego regulaminu.
- 6.10. Covid-19 - Zapewnienie bezpieczeństwa w miejscu realizacji wydarzenia/spotkania w trakcie pandemii Covid 19, zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

Załącznik nr 1 do regulaminu

Zapewnienie bezpieczeństwa w miejscu realizacji wydarzenia/spotkania w trakcie pandemii Covid 19.

1. "XV Kongres Psychiatria Medforum 2021: Indywidualny i psychospołeczny wymiar kryzysu pandemicznego" 9-11.12.2021 jest szkoleniem zawodowym organizowanym dla lekarzy na podstawie Uchwały Prezydium Naczelnej Rady Lekarskiej
2. W spotkaniu uczestniczą osoby w pełni zaszczepieni zarejestrowaną w UE szczepionką przeciw Covid-19 (2 dawki Pfizer, Moderna, Astra-Zeneca lub 1 dawka Johnson&Johnson), oraz do 100* osób posiadających ważny Unijny Certyfikat Covidowy (osoba która otrzymała negatywny wynik testu na obecność koronawirusa (czas ważności certyfikatu to 48 godz.) oraz osoba która wyzdrowiała po COVID-19 (UCC będzie ważny od 11 do 180 dnia od uzyskania pozytywnego wyniku testu PCR). Warunki uczestnictwa zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Zdrowia obowiązującymi do dnia 11.12.2021.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji posiadanego przez uczestników Unijnego Certyfikatu Covidowego (UCC). W przypadku odmowy okazania przez uczestnika UCC oraz odmowy podpisania oświadczenia o otrzymanym szczepieniu przeciwko Covid-19 przez uczestnika, Organizator ma prawo odmówić takiej osobie wzięcia udziału stacjonarnie w Kongresie.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji temperatury ciała uczestnika z użyciem bezdotykowego urządzenia do pomiaru temperatury. W przypadku gdy temperaturę ciała Uczestnika, w chwili wykonywania pomiaru, będzie równą lub powyżej 38 stopni celsjusza, Organizator ma prawo odmówić takiej osobie wzięcia udziału stacjonarnie w Kongresie.
5. Układ przestrzenny (tzw. set-up, tj. m.in. ustawienie krzeseł, stołów, sceny etc.) spotkania zostanie zorganizowany w sposób:
 - a. Zapewniający zwiększenie fizycznej odległości między uczestnikami spotkania / wydarzenia min. 1,5 metra;
 - b. W miejscu realizacji spotkania / wydarzenia zostanie zapewniona odpowiednia liczba dozowników z płynem do dezynfekcji rąk dostępnych dla uczestników wydarzenia / spotkania, a w szczególności przy wejściach na teren spotkania, w obszarze recepcji, przy wejściu do wind, punktów gastronomicznych oraz przy wejściu/wyjściu z toalet.
6. Zostanie zapewnione regularne (kilka razy w ciągu dnia, nie rzadziej niż co godzinę, w zależności od liczby uczestników, skali przedsięwzięcia, czyszczenie powierzchni wspólnych, z którymi stykają się uczestnicy wydarzenia / spotkania, takich jak: toalety, windy, klamki, poręcze, blaty, oparcia krzeseł, włączniki świateł, przyciski, uchwyty, oraz innych, często dotykanych powierzchni.
7. W pomieszczeniach będzie zapewniona dobra wentylacja będą często wietrzone (szczególnie przed, jak i po samym wydarzeniu / spotkaniu) oraz kompleksowo myte / sprzątane przy wykorzystaniu odpowiednich środków czyszczących miejsca realizacji wydarzenia / spotkania zarówno przed jego rozpoczęciem, jak i po jego zakończeniu (niezwłocznie).

8. Strefy wejścia / wyjścia na teren realizacji wydarzenia / spotkania będą organizowane zgodnie z poniższymi zaleceniami:
 - a. W widocznym miejscu przed wejściem na teren spotkania / wydarzenia będzie umieszczona instrukcja dot. mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcja prawidłowej dezynfekcji rąk.
 - b. Oczekiwanie w kolejce do wejścia na teren spotkania będzie umożliwiać min. 1,5-metrową odległość między uczestnikami wydarzenia / spotkania.
 - c. W ramach możliwości zapewnimy bezdotykowe wejścia na teren wydarzenia / spotkania (np. otwarcie na stałe i zablokowanie drzwi).
9. Maksymalna liczba osób, mogących jednocześnie przebywać w windzie (maksymalna dopuszczalna liczba osób podzielona przez 3, z wyłączeniem rodzin), zaleca się korzystanie z klatek schodowych, tak by z wind korzystały tylko osoby, które mają trudności w przemieszczaniu się pomiędzy kondygnacjami.
10. Recepcja / punkt rejestracji uczestników spotkania / wydarzenia:
 - a. W pierwszym etapie rejestracja online przez stronę <https://psychiatria2021.medforum.pl/rejestracja>
 - b. W recepcji na terenie wydarzenia / spotkania prosimy o ograniczenie czasu przebywania do minimum.
 - c. 1,5 m odstępu pomiędzy uczestnikami oczekującymi na rejestrację wydzielone specjalnym oznaczeniem na podłodze.
 - d. Dezynfekowanie powierzchni lady recepcyjnej w punkcie obsługi nie rzadziej niż co godzinę.
 - e. Wszystkie czynności obsługi recepcji wobec uczestników wydarzenia / spotkania będą realizowane w sposób możliwie bezdotykowy.
11. Szatnia / punkt przechowywania bagażu:
 - a. Maksymalne możliwe zwiększenie liczby personelu obsługującego szatnię lub zapewnienie możliwości samodzielnego wieszania okryć wierzchnich przez uczestników wydarzenia / spotkania.
 - b. Oczekiwanie w kolejce do szatni z min. 1,5-metrową odległością między uczestnikami spotkania / wydarzenia.
 - c. Obsługa szatni będzie wyposażona w środki ochrony indywidualnej, w tym maski, rękawiczki oraz środki do dezynfekcji rąk (należy wskazać środki zgodnie z obowiązującymi przepisami), a także nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem, do użycia w razie potrzeby.
 - d. W miarę możliwości okrycia wierzchnie powinny być wieszane na co drugim wieszaku, a wydawane numery przyporządkowane do okrycia wierzchniego powinny być do użytku jednorazowego.
12. Zapewnienie posiłków i napojów uczestnikom wydarzenia / spotkania zgodnie z poniższymi zaleceniami:
 - a. Serwowanie posiłków oraz napojów bezpośrednio przez obsługę
 - b. Uczestnicy spotkania / wydarzenia mogą spożywać posiłki na terenie spotkania jedynie przy zachowaniu odpowiedniej odległości (min. 1,5 m dystansu pomiędzy siedziskami / stołami / stolikami koktajlowymi).
 - c. Przy bufetach będą umieszczone rękawice jednorazowe,
13. Ogólnodostępne toalety dla uczestników / pracowników spotkania:
 - a. Będzie płynne mydło, płyn do dezynfekcji rąk oraz ręczniki jednorazowe papierowe.
 - b. Instrukcje dot. mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki oraz instrukcję prawidłowej dezynfekcji rąk.
 - c. Na terenie obiektu, gdzie odbywa się Wydarzenie obowiązuje zakaz używania suszarek do rąk.

- d. Oznaczenia na podłodze przypominające o zasadzie 1,5 metrowym odstępie pomiędzy osobami oczekującymi na skorzystanie z ogólnodostępnych toalet.
 - e. Zwiększona częstotliwość sprzątanía i dezynfekcji ogólnodostępnych toalet.
 - f. W ramach możliwości bezdotykowe wejścia do ogólnodostępnych toalet (np. otwarcie na stałe i zablokowanie drzwi).
 - g. Kontrola dostępu pod kątem osób, chcących skorzystać z ogólnodostępnych toalet (maksymalna liczba osób mogących przebywać jednocześnie w ogólnodostępnym pomieszczeniu toalety równa się ilości dostępnych kabin / pisuarów).
- 14. Dezynfekcja elementów sprzętowych udostępnianych uczestnikom wydarzenia / spotkania (np. krzesło, stolik, flipchart itp.) po każdym wydarzeniu / spotkaniu.
 - 15. Przechowywanie śmieci i odpadów w pojemnikach zamkniętych, regularnie czyszczonych i dezynfekowanych.
 - 16. Zostanie wyznaczone i przygotowanie (m.in. wyposażonego w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) pomieszczenia, lub pokoju, w którym będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku pojawienia się objawów chorobowych.
 - 17. Zostaną przygotowane i umieszczone w łatwo dostępnym miejscu potrzebnych numerów telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.

* limit dotyczy 100 pierwszych zarejestrowanych osób do udziału w Kongresie, stan dla przepisów obowiązujących na dzień 01.12.2021